

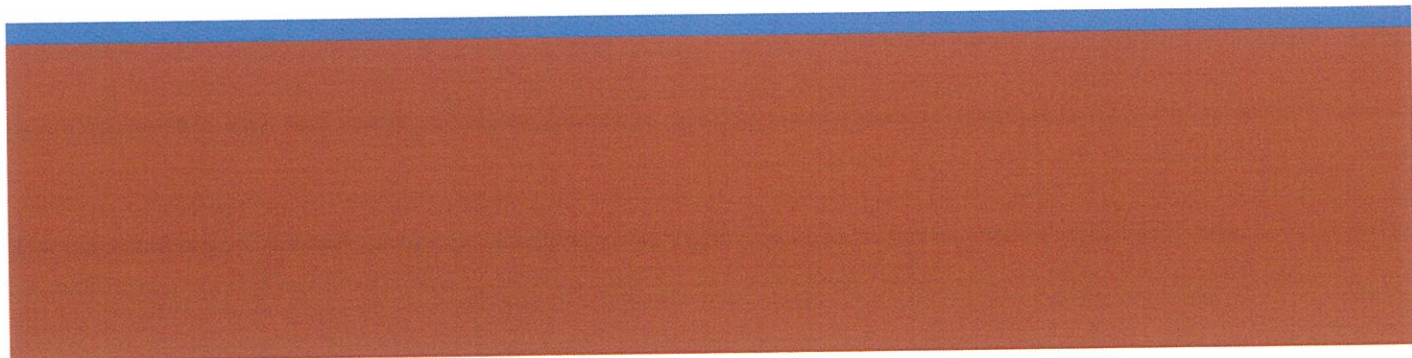


Aprobat

Angela Chirilov, director al
Inspectoratului Social de Stat

Planul de activitate al Inspectoratului Social de Stat

2023



1. Aspecte introductive

- 1.1. Inspectoratul este autoritate a administrației publice din subordinea Ministerului Muncii și Protecției Sociale, cu sediul în municipiul Chișinău.
- 1.2. Inspectoratul are misiunea de certificare a capacității prestatorilor de servicii sociale și de exercitare a controlului de stat în domeniul asistenței sociale.
- 1.3. Inspectoratul are statut de persoană juridică, dispune de ștampilă, precum și de conturi trezoreriale.

1.2 Inspectoratul îndeplinește următoarele funcții de bază:

- 1) exercitarea controlului asupra respectării reglementărilor legislației în domeniul stabilirii dreptului și acordării prestațiilor de asistență socială și al serviciilor sociale;
- 2) comunicarea și informarea publicului asupra misiunii, importanței, priorităților, măsurilor specifice și rezultatelor activității Inspectoratului;
- 3) reprezentarea intereselor în instanțele judecătorești, în relațiile cu organisme similare din străinătate și cu alte instituții publice și organizații interne și internaționale din domeniul de activitate al Inspectoratului;
- 4) evaluarea și monitorizarea impactului activității de control a Inspectoratului asupra entităților supuse controlului de stat în domeniul asistenței sociale;
- 5) acreditarea prestatorilor de servicii sociale conform prevederilor Legii nr. 129/2012 privind acreditarea prestatorilor de servicii sociale.

1.3 Domeniile de control ale Inspectoratului sunt:

1.3.1 Stabilirea dreptului și acordarea serviciilor sociale;

1.3.2 Stabilirea dreptului și acordarea prestațiilor de asistență socială după cum urmează:

1) a ajutorului social și a ajutorului pentru perioada rece a anului, conform Legii nr. 133/2008 cu privire la ajutorul social și Hotărârii Guvernului nr. 1167/2008 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a ajutorului social;

2) a compensației pentru serviciile de transport persoanelor cu dizabilități, conform Hotărârii Guvernului nr. 1413/2016 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a compensației pentru serviciile de transport, precum și eliberarea de către structurile teritoriale de asistență socială a documentelor care confirmă dreptul persoanelor cu dizabilități ale aparatului locomotor de a importa, o dată la 5 ani, cu scutire de drepturi de import, un mijloc de transport destinat transportării lor, indiferent de termenul de exploatare, conform Hotărârii Guvernului nr. 474/2016;

3) a compensației pentru achitarea facturilor la energie, conform Legii nr. 241/2022 privind Fondul de reducere a vulnerabilității energetice și Hotărârii Guvernului nr. 704/2022 cu privire la aprobarea Regulamentului cu privire la atribuirea categoriilor de vulnerabilitate energetică și modul de stabilire și plată a compensațiilor pentru achitarea facturilor la energie;

4) a indemnizațiilor pentru unele categorii de copii și tineri, conform Hotărârii Guvernului nr. 132/2020 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire și plată a indemnizațiilor pentru unele categorii de copii și tineri;

5) a indemnizațiilor pentru creșterea și îngrijirea copiilor plasați în serviciile de tutelă/curatelă, asistență parentală profesionistă și casă de copii de tip familial, conform Hotărârii Guvernului nr. 1278/2018 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la tipurile, cuantumul și condițiile specifice

de acordare a indemnizațiilor pentru creșterea și îngrijirea copiilor plasați în serviciile de tutelă/curatelă, asistență parentală profesionistă și casă de copii de tip familial, modificarea și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului;

6) a indemnizației zilnice pentru copii, conform Hotărârii Guvernului nr. 378/2018 cu privire la stabilirea și plata indemnizației zilnice pentru copii.

1.4 Sunt supuse controlului social de stat:

- 1) autoritățile publice centrale și locale cu atribuții în domeniile specificate la pct. 1.3;
- 2) persoanele fizice și juridice cu atribuții și responsabilități în domeniul asistenței sociale;
- 3) prestatorii de servicii sociale, publici și privați.

1.5 Acreditarea prestatorilor de servicii sociale

se aplică asupra tuturor prestatorilor de servicii sociale, indiferent de tipul de proprietate, de forma juridică de organizare și de subordonarea administrativă în scopul sporirii răspunderii pentru respectarea standardelor de calitate.

1.6 Baza legală de elaborare și aprobare a Planului anual de activitate

Planul de activitate pe anul 2023 (în continuare – Planul) a fost elaborat în temeiul prevederilor:

1) art.14 din Legea nr.229 din 23.09.2010 „Privind controlul financiar public intern”, care stipulează necesitatea elaborării planurilor anuale și strategice ale entității publice;

2) pct.15 alin. (2) din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Inspectoratului Social de Stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.802 din 28.10.2011 „Cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului Social de Stat”, prin care directorul Inspectoratului are atribuția de aprobare a planului anual de activitate.

1.7 Mijloace alocate pentru întreținerea activității Inspectoratului Social de Stat

Activitatea Inspectoratului Social de Stat este finanțată de la componenta de bază a bugetului de stat. Pentru menținerea funcționalității Inspectoratului și realizarea obiectivelor pe anul 2023, bugetul precizat constituie 5202,0 mii lei, comparativ cu bugetul precizat de 3863,5 mii lei – în anul 2022.

Bugetul total	Cheltuieli de personal	%	Cheltuieli pentru bunuri, servicii și prestații sociale	%	Cheltuieli pentru mijloace fixe/stocuri și materiale circulante/ altele	%
mii lei	mii lei		mii lei		mii lei	
5202,0	4007,8	77,0	791,2	15,2	403,0	7,8

1.8 Efectivul-limită al Inspectoratului Social de Stat

Efectivul-limită al Inspectoratului Social de Stat constituie 29 unități, fiind aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 802 din 28.10.2011.

1.9 Structura organizatorică a Inspectoratului Social de Stat:

- Conducerea – director;
- Direcția inspecția prestațiilor de asistență socială - 8 persoane;
- Direcția inspecția serviciilor sociale - 8 persoane;
- Secția acreditare – 4 persoane;
- Serviciul economic - 2 persoane;
- Serviciul resurse umane și comunicare cu publicul - 2 persoane;
- Personalul de deservire tehnică - 4 persoane.

Conform situației la 01.01.2023, Inspectoratul Social de Stat a lansat implementarea Planului de activitate pentru anul 2023 cu 15 angajați, dintre care: opt angajați cu funcții de control și șase angajați cu funcții de suport și funcții de deservire tehnică și un conducător al entității.

10 unități de personal sunt vacante și nu pot fi ocupate conform reglementărilor stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 962/2022 pentru stabilirea moratoriului temporar privind încadrarea personalului din sectorul bugetar în funcțiile vacante înregistrate.

2. Principalele priorități în activitatea Inspectoratului Social de Stat în anul 2023

2.1 Aspecte de context general

În anul 2023, Inspectoratul Social de Stat va asigura continuitatea acțiunilor de consolidare a capacităților instituționale, în vederea eficientizării activității de control.

Unele din principalele preocupări ale instituției vor fi:

- i) elaborarea și aprobarea cadrului normativ intern, în conformitate cu modificările și completările operate la HG nr. 802/2011 prin HG nr. 944/2022 și Legea nr. 372/2022;
- ii) dezvoltarea instrumentelor și metodelor de control și constatare a erorilor și riscurilor de fraudă în procesul de stabilire și acordare a dreptului la servicii sociale și prestații de asistență socială;
- iii) integrarea funcției de acreditare a prestatorilor de servicii sociale în activitatea Inspectoratului;
- iii) consolidarea capacităților profesionale ale angajaților Inspectoratului;
- iv) asigurarea continuității dialogului și schimbului de experiențe cu Agenția Națională pentru Prestații și Inspecție Socială din România.

În acest context, Inspectoratul Social de Stat va promova o comunicare constructivă cu direcțiile de politici ale Ministerului Muncii și Protecției Sociale, entitățile de interes în domeniul de activitate din subordinea ministerului, Casa Națională de Asigurări Sociale, Poliția de Frontieră din cadrul Ministerului Afacerilor Interne a Republicii Moldova, cu instanțele judecătorești și alte entități cu care va colabora Inspectoratul Social de Stat.

2.2 Activitatea Inspectoratului Social de Stat pe anul 2023 se va orienta pe implementarea consecventă a **cinci obiective strategice**:



2.3 La elaborarea Planului anual de activitate al Inspectoratului Social de Stat s-a ținut cont de următoarele **principii**:

- 1) *legalitatea*, potrivit căruia Planul anual de activitate se bazează pe mandatul legal al entității stipulat în Regulamentul de organizare și funcționare a Inspectoratului Social de Stat;
- 2) *caracterul realist*, ce presupune includerea în program a acelor acțiuni de control care pot fi realizate cu resursele și mijloacele disponibile ale instituției;
- 3) *continuitatea și periodicitatea* ce presupune că instituția își va planifica astfel activitățile de control, încât periodic să cuprindă cu acțiuni de control toate structurile teritoriale de asistență socială;
- 4) *independența, imparțialitatea și obiectivitatea la selectarea entităților supuse controlului de stat*, ceea ce rezumă că entitățile sunt selectate în baza unor criterii prestabilite pentru ținerea cazurilor cu risc de încălcare a legislației la stabilirea și acordarea serviciilor sociale sau în baza aplicării profilului de risc la selectarea cazurilor și organizarea campaniilor tematice de control asupra stabilirii și acordării dreptului la prestații de asistență socială, ceea ce exclude factorul de subiectivism.

2.4 La baza activității de control de stat vor sta următoarele **valori** asumate de instituție:

- a) **Obiectivitate** – constatările din rapoartele misiunilor de control și recomandările Inspectoratului înaintate entităților sunt fundamentate pe probe autentice și analize profesionale.
- b) **Performanță** – căutarea permanentă a metodelor de îmbunătățire a activității operaționale a Inspectoratului Social de Stat pentru îmbunătățirea eficienței și eficacității acestuia.
- c) **Profesionalism** – cunoștințele profesionale, capacitățile analitice și experiența, precum și perfecționarea profesională continuă.
- d) **Responsabilitate** – îndeplinirea sarcinilor asumate în termen și calitativ.
- e) **Corectitudine** – comunicările scrise și verbale cu entitățile supuse controlului se desfășoară într-un mod imparțial și constructiv. Vom fi corecți în abordări și credibili.
- f) **Transparență** – rezultatele activității Inspectoratului Social de Stat sunt publice și pot fi supuse monitorizării din partea cetățenilor, în condițiile legii.

3. Sinteza activităților pentru realizarea obiectivelor stabilite

3.1 **Obiectivul strategic nr. 1: Consolidarea capacității funcționale pentru îndeplinirea misiunii de control social de stat**

În contextul modificărilor și completărilor operate în conformitate cu Legea nr. 912/2021 în Legea asistenței sociale nr.547/2003, Legea cu privire la serviciile sociale nr. 123/2010, Legea cu privire la ajutorul social nr.133/2008, Codul Contravențional al Republicii Moldova, Guvernul a aprobat prin HG nr.944/2022 modificările și completările la HG 802/2011. Astfel, Inspecția Socială a devenit Inspectorat Social de Stat. De asemenea, un domeniu nou atribuit Inspectoratului Social de Stat, prin Legea nr. 372/2022 este domeniul acreditării prestatorilor de servicii sociale. Pentru punerea în aplicare a pachetului de modificări vor fi necesare activități de:

- 1) înregistrare a noului statut al instituției;
- 2) elaborarea și aprobarea statului de personal în coordonare cu MMPS și Cancelaria de Stat, conform structurii și organigramei, aprobate de Guvern;
- 3) asigurarea unui dialog constructiv și convingător cu Ministerul Finanțelor pentru excluderea moratoriului asupra ocupării funcțiilor vacante ale Inspectoratului Social de Stat (10 unități de personal);
- 4) elaborarea schemei de încadrare și aprobarea de către Ministerul Finanțelor;
- 5) organizarea recrutării personalului necesar pentru ocuparea funcțiilor vacante;
- 6) asigurarea conformității tuturor actelor normative interne cu modificările și completările aprobate de Guvern în actele normative pe domeniile de competență ale Inspectoratului Social de Stat;
- 7) elaborarea standardelor și tehnicilor de control și de acreditare pentru domeniile nou atribuite;
- 8) formarea și creșterea performanței profesionale a angajaților Inspectoratului Social de Stat;
- 9) studierea și schimbul de experiență cu colegii omologi din România, în conformitate cu Protocolul de colaborare încheiat la 09 decembrie 2021, între Inspecția Socială din Republica Moldova și Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială din România.

3.2 **Obiectivul strategic nr. 2: Exercițarea controlului de stat al aplicării unitare și al respectării reglementărilor de stabilire și acordare a dreptului la asistență socială**

Activitatea de control pentru anul 2023 include misiuni de control tematic și misiuni de control inopinat în domeniile ariei de competență a entității: prestații de asistență socială și servicii sociale.

3.2.1 **Obiectivele specifice misiunilor de control tematic**

Obiectivul I : ”Controlul respectării prevederilor legislației la stabilirea și acordarea prestațiilor de ajutor social și ajutor pentru perioada rece a anului familiilor care au în componență persoane apte de muncă”, urmăresc reducerea erorii, fraudei și corupției în acordarea principalelor prestații de asistență socială (ajutor social și ajutor pentru perioada rece a anului).

Obiectivului II : ”Controlul respectării legislației cu privire la serviciile de transport pentru persoanele cu dizabilități”, au în vedere reglementările prevăzute în Legea nr. 60 /2012, Art. 49, Hotărârii Guvernului nr. 474/2016 și ale Hotărârii Guvernului nr.1413/2016.

Obiectivul III : ”Controlul respectării drepturilor beneficiarilor din centrele de plasament temporar și de zi” .

3.2.2 Misiuni de control inopinat

Misiunile de control inopinat fac parte din activitatea de control a Inspectoratului. Activitățile de control inopinat vor fi organizate și desfășurate în perioada ianuarie-decembrie, 2023, în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova, pentru soluționarea petițiilor și sesizărilor adresate de cetățeni, demnitari de stat, MMPS, alte organizații și entități.

Scopul activităților de control inopinat constă în verificarea aspectelor semnalate în petiții/sesizări/autosesizări referitoare la respectarea drepturilor persoanelor vulnerabile la asistență socială și dispunerea de măsuri care se impun în caz de nerespectare a prevederilor legale în vigoare.

3.2.3 Monitorizarea stadiului de îndeplinire a măsurilor dispuse în misiunile de control tematic și inopinat

Importanța controlului măsurilor aflate în curs de implementare constă în evaluarea impactului activității de control realizată de ISS și include activități de asigurare a comunicării cu entitățile controlate, prezentare a recomandărilor și măsurilor de remediere a deficiențelor de respectare a legislației în domeniul serviciilor și prestațiilor de asistență socială; stabilire a termenelor de prezentare a rapoartelor de implementare a recomandărilor și măsurilor dispuse entităților controlate; examinare a acțiunilor de implementare a recomandărilor și măsurilor dispuse; elaborare a rapoartelor de monitorizare.

Activitățile de monitorizare se vor desfășura pe parcursul întregii perioade de activitate din oficiu fiind examinate, analizate și evaluate rapoartele recepționate de la entitățile vizate, și de asemenea, în cadrul misiunilor de control organizat.

Rezultatele monitorizării se includ în raportul anual de activitate.

3.3 Obiectivul strategic nr.3: Integrarea și consolidarea domeniului de acreditare a prestatorilor de servicii sociale în cadrul Inspectoratului Social de Stat

Conform Legii nr. 372/2022 prin care au fost operate modificări în Legea nr. 129/2012 privind acreditarea prestatorilor de servicii sociale și Legea asistenței sociale nr.547/2003, domeniul de acreditare a prestatorilor de servicii sociale se atribuie în competența Inspectoratului Social de Stat. În acest scop Guvernul prin intermediul Ministerului Muncii și Protecției Sociale va aduce actele sale normative interne în concordanță cu aceasta. Inspectoratul Social de Stat:

- a) va participa la elaborarea și promovarea proiectului hotărârii Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 802/2011;
- b) va prelua resursele financiare, umane și materiale ale Consiliului Național de Acreditare a prestatorilor de servicii sociale pe domeniu și unitățile de personal atribuite;
- c) va examina actele normative interne pentru aplicarea procedurii de acreditare;
Raportul de activitate al Consiliului pe anul 2022;
Baza de date a prestatorilor și serviciilor acreditate;
- d) va stabili obiectivele specifice și prioritățile pentru anul 2023 în domeniul acreditării prestatorilor de servicii sociale.
- e) va elabora, aproba și implementa Graficul de acreditare a prestatorilor de servicii sociale.

3.4 Obiectivul strategic nr. 4: Dezvoltarea competenței profesionale a angajaților

În perioada de referință o atenție sporită va fi acordată dezvoltării capacităților profesionale ale angajaților Inspectoratului Social de Stat, ca prioritate fiind puse spre realizare activitățile privind:

- 1) Evaluarea necesităților privind dezvoltarea capacităților profesionale ale personalului Inspectoratului Social de Stat, cu elaborarea și punerea în aplicare a unui Plan de formare continuă;
- 2) Delegarea angajaților Inspectoratului Social de Stat la cursuri de studii în domeniul competenței organizate în afara instituției de MMPS, grupuri de lucru, seminare, conferințe naționale și internaționale;
- 3) Revizuirea și dezvoltarea cadrului metodologic intern al Inspectoratului Social de Stat;
- 4) Studiarea experienței internaționale cu privire la funcția de control de stat în domeniul asistenței sociale;
- 5) Participarea la atelierele și training - urile comune și schimb de experiențe cu colegii omologi din Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție Socială din România.

La fel, Inspectoratul Social de Stat va elabora și va înainta MMPS propuneri de modificare și completare a cadrului normativ, pe baza dificultăților în implementarea legislației în domeniul asistenței sociale constatate în procesul de inspecție a serviciilor și prestațiilor sociale.

3.5 Obiectivul strategic nr. 5: Asigurarea comunicării interne și externe constructive și transparente

Reieșind din prevederile Legii asistenței sociale nr. 457/2003 și ale cadrului normativ aferent pentru îndeplinirea misiunii sale Inspectoratul Social de Stat va aplica comunicarea internă și externă axată prioritar pe acțiuni și contribuție la prevenirea și descurajarea admiterii încălcărilor legislației în domeniul asistenței sociale. Pentru realizarea acestui obiectiv, Inspectoratul Social de Stat va elabora Strategia de comunicare, 2023-2025.

Comunicarea internă și externă a Inspectoratului Social de Stat va reprezenta un proces coordonat care are în vedere atingerea obiectivelor prestabilite, necesar pentru realizarea scopului final, având la bază următoarele caracteristici :

- a) orientată spre finalitate (scop), *adică să reflecte un plan de ansamblu și obiectivele pe care și le asumă;*
- b) să fie multidirecțională, *adică să se realizeze de sus în jos, pe orizontală, pe verticală etc.;*
- c) să fie instrumentală, *adică să se sprijine pe o varietate de suporturi în funcție de obiectiv (standarde, manuale, metodologii, etc);*
- d) să fie adaptată, *adică să folosească sistemele de informare specifice domeniilor de activitate și să concorde cu cultura organizațională promovată;*
- e) să fie flexibilă, pentru a integra comunicarea informală.

3. Riscuri aferente realizării obiectivelor strategice planificate

Inspectoratul Social de Stat elaborează și gestionează Registrul riscurilor, care încorporează riscurile aferente proceselor operaționale.

Concomitent, există riscuri care decurg din mediul extern și nu pot fi controlate de Inspectoratul Social de Stat, însă pot influența realizarea prezentului Plan de activitate, printre acestea enumerându-se:

- 1) mijloace bugetare insuficiente pentru retribuirea muncii și întreținerea instituției;
- 2) fluctuația personalului și moratoriu asupra ocupării funcțiilor vacante;
- 3) deficiențe de aplicare a sistemelor informaționale pe care le utilizează Inspectoratul social de stat.

- 4) modificarea cadrului normativ
- 5) sesizări de la autorități ierarhic superioare care solicită efectuarea misiunilor de control neplanificat
- etc.

4. Implementarea, monitorizarea și raportarea Planului de activitate

Monitorizarea implementării și raportării Planului de acțiuni al Inspectoratului Social de Stat se va efectua în conformitate cu Planul de acțiuni privind asigurarea Controlului intern managerial, pentru anul 2023 elaborat și aprobat în conformitate cu Legea nr. 229/2010 privind controlul financiar public intern, Hotărârea Guvernului nr. 802/2011 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului Social de Stat.

Modificările în Planul anual de activitate vor fi operate în baza unor argumentări, potrivit procedurii stabilite în Ghidul privind elaborarea Planului de activitate al Inspectoratului Social de Stat.

Anexa nr. 1

la Planul de activitate al
Inspectoratului Social de Stat,
pe anul 2023

PLANUL DE ACȚIUNI

AL INSPECTORATULUI SOCIAL DE STAT (ISS) PE ANUL 2023

N/o	Obiective operaționale /Acțiuni	Subacțiuni/ Activități	Indicatorii de performanță	Termenul de realizare	Riscuri /factori de risc	Responsabili
1	2	3	4	5	6	7
Obiectiv strategic nr. 1 Consolidarea capacității funcționale pentru îndeplinirea misiunii de control de stat în domeniul asistenței sociale și acreditării prestatorilor de servicii sociale						
1.1	Asigurarea conformității ISS cu modificările și completările operate în Hotărârea Guvernului 802/2011	1.1.1 Înregistrare a noului statut al entității la Agenția Servicii Publice	a) Cerere de înregistrare depusă la ASP și acceptată; b) ISS înregistrat în Registrul de stat al autorităților administrației publice	Martie	MMPS nu a emis ordinul de numire a Directorului entității, care trebuie să reprezinte și să asigure statutul juridic al entității	Conducătorul ISS
		1.1.2 Elaborarea funcțiilor și atribuțiilor pentru îndeplinirea funcțiilor de control și de acreditare atribuite ISS	Funcții și atribuțiile elaborate	Martie	Nu există riscuri	Directorul ISS Șefii subdiviziunilor de specialitate
		1.1.3 Elaborarea și aprobarea statului de personal în coordonare cu MMPS și Cancelaria de Stat, conform structurii și organigramei, aprobate de Guvern	a) Structura statului de personal elaborată, coordonată b) Structura statului de personal aprobată de către Directorul ISS, în conformitate cu Legea 158/2008	Martie	Tergiversarea termenului de examinare și coordonare la MMPS și CS	Directorul ISS Șeful SRU
1.2	Asigurarea unui dialog constructiv și convingător cu Ministerul Finanțelor	1.2.1 Prezentarea argumentelor justificative la MF cu privire la necesitatea completării unităților vacante de personal pentru	Aviz pozitiv al MF	Trimestrul I	a) Tergiversarea examinării demersurilor MMPS/ISS	Directorul ISS Șeful SRU

1.3	Asigurarea conformității tuturor actelor normative interne cu modificările și completările aprobate de Guvern în actele normative pe domeniile de competență ale Inspectoratului Social de Stat	a) Revizuirea și ajustarea tuturor actelor normative interne de activitate a ISS b) Elaborarea standardelor și tehnicilor de control și de acreditare pentru domeniile nou atribuite	Cadrul normativ intern al ISS adaptat noilor funcții și atribuții de control în domeniul asistenței sociale și de acreditare a prestatorilor de servicii sociale	Trimestrul I-IV	Capacitatea scăzută a resurselor umane în cadrul ISS cu capacitate de revizuire și adaptare a actelor normative	Șefii subdiviziunilor or de specialitate din cadrul ISS	
	pentru excluderea moratoriului asupra ocupării funcțiilor vacante ale Inspectoratului Social de Stat (10 unități de personal)	îndeplinirea misiunii de bază a ISS.	1.2.2 Elaborarea schemei de încadrare a personalului ISS, coordonarea cu MMPS și aprobarea de către MF 1.2.3 Organizarea recrutării personalului necesar pentru ocuparea funcțiilor vacante	Schema de încadrarea a personalului ISS este aprobată a) Anunțul cu privire la concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante plasat în mijloacele de informare a publicului b) Concurs realizat c) Personal recrutat	Martie	a) Eliberarea din funcție/schimbarea personalului de specialitate din cadrul MF de responsabil de avizarea demersului. Tergiversarea aprobării	Directorul ISS Șeful SE
						Lipsa interesului și a candidaților pentru ocuparea funcțiilor anunțate	Directorul ISS Șeful SRU

Obiectivul strategic nr. 2: Exercitarea controlului de stat al aplicării unitare și al respectării reglementărilor de stabilire și acordare a dreptului la asistență socială						
2.1	Generalizarea datelor din rapoartele individuale de inspecție elaborate în anul 2022	2.1.1 Analiza și evaluarea rezultatelor misiunilor de inspecție 2.1.2 Raportarea rezultatelor misiunilor de inspecție	Datele colectate sunt analizate, evaluate și raportate în conformitate cu standardele de inspecție	Ianuarie 2023	Nu există riscuri	Șeful Direcției IPAS
2.2	Elaborarea/ajustarea actelor normative – metodologice specifice activității de control conform domeniilor de competență a Direcției	2.2.1 Elaborarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Direcției inspecția prestațiilor de asistență socială urmare modificărilor operate la HG 802/2011 2.2.2 Modificarea și completarea Manualului operațional privind inspectarea ajutorului social și ajutorului pentru perioada rece a anului conform modificărilor și completărilor operate la Legea 133/2008 și HG 1167/2008 2.2.3 Ajustarea standardelor aplicabile misiunii de control privind prestațiile de asistență socială conform modificărilor și completărilor operate la	Regulament elaborat și aprobat Manual operațional modificat și completat Standarde de inspecție ajustate și aprobate	Trimestrul II Trimestrul III Trimestrul III	Plan de activitate afectat /modificat din cauza intervențiilor /sesizărilor parvenite de la autoritățile ierarhice superioare Plan de activitate afectat/modificat din cauza intervențiilor /sesizărilor parvenite de la autoritățile ierarhice superioare Plan de activitate afectat/modificat din cauza intervențiilor /sesizărilor	Șeful Direcției IPAS Șeful Direcției IPAS Șeful Direcției IPAS

		Hotărârea Guvernului 802/2011, Legea 133/2008 și HG 1167/2008				parvenite de la autoritățile ierarhice superioare	
2.3	Controlul respectării prevederilor legislației la stabilirea și acordarea prestațiilor de ajutor social și ajutor pentru perioada rece a anului familiilor care au în componență persoane apte de muncă	2.3.1 Stabilirea grupului țintă de beneficiari de AS/APRA în control;	Grup țintă stabilit	Trimestrul I-III		Operare a bazei de date SIAAS Timp restrâns pentru realizarea activității	Șeful Direcției IPAS Șeful Direcției ISS
		2.3.2 Analiza bazei de date a beneficiarilor de AS/APRA și stabilirea eșantionului pentru Campania de control					
		2.3.3 Elaborarea metodologiei de implementare a Campaniei de control					
2.4	Efectuarea controlului asupra stabilirii și plății compensației pentru serviciile de transport, inclusiv eliberarea de către structurile teritoriale de asistență socială persoanelor cu dizabilități ale aparatului locomotor a documentelor confirmative care atestă dreptul de a importa, cu scutire	2.4.1 Analiza bazei de date a beneficiarilor de prestație per entitate (STAT)	Informația este colectată cu privire la numărul beneficiarilor în țară și în fiecare STAS Baza de date analizată și analizată ISS dispune de informația cu privire la importuri facilitare al mijloacelor de transport pentru persoane cu dizabilități	Trimestrul IV		Plan de activitate afectat/modificat din cauza intervențiilor /sesizărilor parvenite de la autoritățile ierarhice superioare	Șeful Direcției IPAS Inspectorii direcției
		2.4.2 Analiza informației serviciului vamal cu privire la mijloacele de transport importate cu acordarea facilităților fiscale la import					
		2.4.3 Stabilirea misiuni de control la entitatea cu cel mai mare număr de beneficiari de					

	de drepturi de import, mijloace de transport cu destinație specială.	prestație + mijloace de transport importate 2.4.4 Organizarea și desfășurarea misiunii de	+ mijloace de transport importate a) Verificate 100% dosare ale beneficiarilor cărora le-au fost eliberate de către STAS documentele confirmative care atestă dreptul de a importa cu scutire de drepturi de import mijloace de transport cu destinație specială; b) Datele colectate sunt analizate și raportate în conformitate cu standardele aplicabile misiunii de control a prestațiilor de asistență socială c) Procese- verbale întocmite și remise spre examinare în fond instanței de judecată în conformitate cu cerințele legale.			
--	--	--	---	--	--	--

2.5	Controlul de stat privind aplicarea unitară și respectarea reglementărilor actelor normative la stabilirea dreptului și acordarea serviciilor sociale	2.5.1 Controlul de stat privind aplicarea unitară și respectarea reglementărilor actelor normative la acordarea serviciilor sociale în centrele de plasament din raionul Drochia.	a) Efectuarea a unei misiuni de control la Centrul de plasament pentru persoane în vârstă, adulte și persoane cu dizabilități din sat. Gribova și la Centrul de zi și plasament temporar pentru persoane în etate și adulți cu dizabilități "Speranța în ziua de mâine" din satul Ochiul Alb. b) Numărul de dosare verificate (50% din numărul total de beneficiari ai Centrelor de plasament.	Trimestrul IV		Șeful direcției, inspector principal/inspectori superiori /inspectori
		2.5.2 Controlul de stat privind aplicarea unitară și respectarea reglementărilor actelor normative la acordarea Serviciului de asistență parentală profesionistă	a) Efectuarea a unei misiuni de control la DASPF Râșcani. b) Numărul de dosare verificate (100% din numărul total de copii/asistenți parentali profesioniști. c) Pentru 50% din numărul de copii din plasament, vor fi efectuate vizite de control la domiciliu.	Trimestrul IV	Insuficiența resurselor umane cu funcție de control în cadrul subdiviziunii	Șeful direcției, inspector principal/inspectori superiori /inspectori

	2.5.3 Controlul de stat privind aplicarea unitară și respectarea reglementărilor actelor normative la Serviciului social "Echipa mobilă".	a) Efectuarea a unei misiuni de control în raionul Criuleni. b) Numărul de dosare verificate (100% din numărul total de beneficiari).	Trimestrul IV	Insuficiența resurselor umane cu funcție de control în cadrul subdiviziunii	Șeful direcției, inspector principal/inspectori superiori /inspectori
	2.5.4. Controlul de stat privind aplicarea unitară și respectarea reglementărilor actelor normative la acordarea Serviciului social "Casa de copii de tip familial"	a) Efectuarea a unei misiuni de control la DASPF Hâncești. b) Numărul de dosare verificate (50% din numărul total de copii/părinți educatori. Pentru 25% din numărul de copii din plasament, vor fi efectuate vizite de control la domiciliu.	Trimestrul IV	Insuficiența resurselor umane cu funcție de control în cadrul subdiviziunii	Șeful direcției, inspector principal/inspectori superiori /inspectori
	2.5.5 Controlul de stat privind aplicarea unitară și respectarea reglementărilor actelor normative la acordarea serviciilor sociale în centrele de plasament temporar și în centrele de reabilitare de zi pentru copii din subordinea Ministerului Muncii și Protecției Sociale.	a) Efectuarea a 3 misiuni de control la Centrul de reabilitare de zi pentru copii cu dizabilități, or. Criuleni, Centrul de plasament temporar pentru copii cu dizabilități, mun. Orhei și la Centrul de reabilitare și protecție socială a copiilor în situație de risc "Plamce", or. Taraclia	Trimestrul IV	Insuficiența resurselor umane cu funcție de control în cadrul subdiviziunii	Șeful direcției, inspector principal/inspectori superiori /inspectori

			b) Numărul de dosare verificate (30% din numărul total de beneficiari ai centrului de plasament și ai centrelor de zi pentru copii.			
2.6	Controlul stabilirii dreptului și acordării corecte a prestațiilor de asistență socială, copiilor aflați în plasament în serviciile sociale supuse controlului: Serviciul de asistență parentală profesională, Serviciul social "Casa de copii de tip familial".	Organizarea și desfășurarea activităților de control privind aplicarea unitară și respectarea reglementărilor actelor normative la stabilirea și acordarea indemnizațiilor pentru copii conform Hotărârilor Guvernului nr.1278/2018; nr.132/2020; nr.378/2018	a) Efectuarea a 2 misiuni de control la DASPF Râșcani și DASPF Hâncești. b) Numărul de cazuri verificate (100% din numărul total de beneficiari ai Serviciului de asistență parentală profesională, DASPF Râșcani și Serviciului social "Casa de copii de tip familial", DASPF Hâncești.	Trimestrul II, IV	Insuficiența resurselor umane cu funcție de control în cadrul subdiviziunii	Șeful direcției, inspector principal/inspectori superiori /inspectori
Obiectivul strategic nr.3: Integrarea și consolidarea domeniului de acreditare a prestatorilor de servicii sociale în cadrul Inspectoratului Social de Stat						
3.1	Asigurarea concordanței actelor normative interne cu	3.1.1 Participarea la elaborarea și promovarea proiectului hotărârii Guvernului pentru modificarea și	a) Conclucrarea cu de responsabilul	Februarie	Propunerile ISS nu vor fi luate în considerare	Directorul ISS

prevederile Legii nr. 372/2022 prin care au fost operate modificări în Legea nr. 129/2012 privind acreditarea prestatorilor de servicii sociale și Legea asistenței sociale nr.547/2003, domeniul de acreditare a prestatorilor de servicii sociale se atribuie în competența Inspectoratului Social de Stat	completarea Hotărârii Guvernului nr. 802/2011;	elaborarea proiectului de HG b) Propuneri înaintate MMPS c) Avizarea proiectului HG			
	3.1.2 Va prelua resursele financiare, umane și materiale ale Consiliului Național de Acreditare a prestatorilor de servicii sociale pe domeniu și unitățile de personal atribuite	a) bugetul ISS este modificat și completat cu resurse estimate pentru asigurarea funcției de acreditare; b) actul de primire predare a bunurilor materiale c) amplasarea și dotarea locurilor de muncă în spațiile disponibile ale ISS; d) angajarea prin transfer și în bază de concurs a personalului	Trimestrul I-II	a) Tergiversarea modificării bugetului b) Spațiu insuficient la ISS pentru asigurarea locurilor de muncă în condiții adecvate c) Personalul transferat are capacitate	MMPS Directorul ISS , Șeful SE Șeful SRU

		cu funcții de acreditare personalului		profesională scăzută	
3.2	Examinarea actelor normative interne pentru aplicarea procedurii de acreditare;	3.2.1 Examinarea Raportului de activitate al Consiliului pe anul 2022; 3.2.2 Examinare metodelor și instrumentelor de acreditare; 3.2.3 Baza de date a prestatorilor și serviciilor acreditate; 3.2.4 Examinarea listei de experți pe domenii de acreditare și a procedurii de încheiere a contractelor de prestări servicii. 3.2.5 Examinarea Rapoartelor de control financiar și audit și recomandările.	a) Raport examinat b) acte normative examinate c) baza de date examinată d) listele de experți și contracte examinate e) rapoartele financiare și de audit examinate	CNAPS nu a transmis ISS Raportul de activitate CNAPS nu dispune s-au nu a transmis acte normative interne	Directorul ISS
3.3	Stabilirea obiectivelor specifice și priorităților pentru anul 2023 în domeniul acreditării prestatorilor de servicii sociale.	3.3.1 Elaborarea și aprobarea planului de activitate, 2023; 3.3.2 Elaborarea graficului de acreditare a prestatorilor și serviciilor sociale; 3.3.3. Selectarea experților și încheierea contractelor de prestări servicii în domeniile specifice acreditării prestatorilor de servicii sociale	a) Plan elaborat și aprobat b) Grafic elaborat și aprobat c) lista experților stabilită d) contracte de prestări servicii încheiate	Personal insuficient pentru realizarea activităților	Directorul ISS șefii subdiviziunilor or de specialitate
3.4	Implementarea Planului de activitate	3.4.1 Activități de reevaluare a prestatorilor și serviciilor la care le expiră termenul de acreditare	a) Prestatori reevaluați b) decizii de acreditare, acreditare provizorie sau neacreditare	Personal insuficient pentru realizarea activităților	

		stabilit în certificatul de acreditare anterior				
		3.4.2 Activități de evaluare a prestatorilor conform cererilor depuse la ISS				
Obiectiv strategic nr. 4 : Dezvoltarea competenței profesionale a angajaților						
4.1	Asigurarea procesului de formare continuă a angajaților în cadrul ISS	4.1.1 Evaluarea performanței profesionale și stabilirea necesităților de formare; 4.1.2. Elaborarea plan de formare; 4.1.3 Implementarea Planului de formare inițială și continuă a angajaților ISS.	a) Raport de evaluare a performanței c) Plan anual de formare elaborat și aprobat d) Plan anual de formare a angajaților ISS implementat	Trimestrul I- Trimestrul IV	Nu există riscuri	Șeful SRU Directorul ISS
4.2	Îmbunătățirea performanței profesionale a angajaților ISS prin studierea și practici profesionale a altor instituții cu funcții de control din țară și de peste hotare	4.2.1 Delegarea angajaților ISS la cursuri de studii în domeniul competenței organizate în afara instituției de MMPS, grupuri de lucru, seminar, conferințe naționale și internaționale; 4.2.2 Studierea experienței internaționale cu privire la domeniile specifice competenței funcționale a ISS; 4.2.3 Participarea la atelierele și training - urile comune și schimb de experiențe cu colegii omologi din Agenția Națională pentru	Asigurarea participării la de formare pe domeniile de competență a ISS	Trimestrul I – Trimestrul II	La momentul desfășurării activităților cu scop de formare profesională, angajații ISS sunt implicați în activități de îndeplinire a misiunii de bază cu nivel prioritar.	Șeful SRU Directorul ISS

	Plăți și Inspecție Socială din România.				
Obiectivul specific nr. 5 : Asigurarea comunicării interne și externe constructive și transparente					
5.1	Realizarea unui proces de comunicare orientată spre finalitate (scop), să reflecte un plan de ansamblu și obiectivele pe care și le asumă ISS	5.1.1 Analiza factorilor care reprezintă domeniul de comunicare a ISS 5.1.2 Stabilirea domeniilor de informare transparentă 5.1.3 Analiza informațiilor care sunt solicitate de publicul larg și a surselor de informare pe care le poate utiliza ISS 5.1.4 Elaborare și aprobarea Strategiei de comunicare a ISS , 2023-2025	Strategie de comunicare, 2023-2025 elaborată și aprobată	Trimestrul III	ISS nu are în structura sa o subdiviziune specializată în domeniul comunicării cu publicul larg Directorul ISS Șefii de subdiviziuni

Anexa nr. 2

la Planul de activitate al
Inspectoratului Social de Stat,
pe anul 2023

**Graficul de acreditare a prestatorilor
de servicii sociale în anul 2023**

Nr./ o	Prestatorul de serviciu	Nr. de servicii	Serviciul social	Etapă de acreditare	Inițierea procedurii de acreditare
1.	Asociația Obștească „Concordia. Proiecte Sociale”, cu sediul în mun. Chișinău, str. A. Corobceanu, nr. 13/1	1.	„Serviciul de zi pentru copii în situații de risc” din satul Timova, r-ul Dondușeni	Emiterea deciziei	Iulie
2.	Asociația Obștească „Inițiativa Pozitivă”, cu sediul în mun. Chișinău, str. Independenței, nr. 6/2	2.	„Serviciul de reabilitare prin comunitatea terapeutică pentru consumatorii de substanțe psihoactive și pacienții terapiei de substituție”, cu sediul pe str. Mira, nr. 88, din satul Beriozchi, r-ul Anenii Noi	Emiterea deciziei	Iulie
		3.	„Serviciul de zi pentru consumatorii de substanțe psihoactive și pacienții terapiei de substituție”, cu sediul în mun. Chișinău, str. Independenței, nr. 6/2	Emiterea deciziei	Iulie
		4.	„Serviciul Locuință tranzitorie pentru consumatorii de substanțe psihoactive și pacienții terapiei de substituție”, cu sediul în mun. Chișinău, bd. Traian, nr. 8/1, ap. 56	Emiterea deciziei	Iulie

3.	Instituția Publică Centrul Comunitar Multifuncțional de Asistență Socială „Încredere” cu sediul în orașul Glodeni, str. Tricolorului, nr. 2	5.	„Serviciul de zi pentru copii în situații de risc” din cadrul Centrului Comunitar Multifuncțional de Asistență Socială „Încredere” din orașul Glodeni, str. Petru Rareș, nr. 3	Emiterea deciziei	August
		6.	„Serviciul de plasament pentru persoane vârstnice” din cadrul Centrului Comunitar Multifuncțional de Asistență Socială „Încredere” din or. Glodeni, str. Petru Rareș, nr. 3	Emiterea deciziei	August
		7.	„Serviciul de plasament pentru copii separați de părinți” din cadrul Centrului Comunitar Multifuncțional de Asistență Socială „Încredere” din or. Glodeni, str. Petru Rareș, nr. 3	Emiterea deciziei	August
4.	Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei Glodeni, cu sediul în orașul Glodeni, str. Tricolorului, nr. 2	8.	„Asistență Personală”, cu sediul în orașul Glodeni, str. Tricolorului, nr. 2	Emiterea deciziei	August
5.	Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei a Consiliului raional Taracia, cu sediul în orașul Taracia, str. Karl Marx, nr. 69	9.	„Centrul de plasament pentru copii separați de părinți „Încredere” cu sediul în satul Corten, r. Taracia	Acordare inițială	August
6.	Direcția Generală de Asistență Medicală și Socială a Consiliului mun. Chișinău, cu sediul în mun. Chișinău, str. București, nr. 35	10.	„Centrul de zi „ADIR” pentru persoane cu dizabilități și tulburări din spectrul autismului”, cu sediul în mun. Chișinău, str. Nicolaie Titulescu, nr. 8	Acordare inițială	August
		11.	„Centrul de zi pentru copii în situație de risc” din mun. Chișinău, str. Gh. Asachi, nr. 49	Acordare inițială	August
7.	Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului a Consiliului municipal Chișinău, cu sediul în mun. Chișinău, str. A. Vlahuță nr. 3	12.	„Centrul de zi pentru copii în situație de risc” din mun. Chișinău, str. M. Lomonosov, nr. 40/2	Acordare inițială	August

	13.	„Centrul de zi pentru copii în situație de risc” din mun. Chișinău, str. Alba Iulia, nr. 122	Acreditare inițială	August
	14.	„Centrul de zi pentru copii în situație de risc” din mun. Chișinău, str. Muncești, nr. 808	Acreditare inițială	August
	15.	„Centrul de zi pentru copii în situație de risc” din mun. Chișinău, str. Matei Basarab, nr. 5/5	Acreditare inițială	August
	16.	„Centrul de zi pentru copii în situație de risc” din mun. Chișinău, str. Socoleni, nr. 15	Acreditare inițială	August
	17.	„Centrul de zi pentru copii în situație de risc” din mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrân, nr. 24	Acreditare inițială	August
	18.	„Centrul de zi pentru copii în situație de risc” din mun. Chișinău, str. Podul Înalt, nr. 22	Acreditare inițială	August
	19.	„Centrul de zi pentru copii în situație de risc” din mun. Chișinău, str. Titulescu, nr. 8	Acreditare inițială	August
	20.	„Centrul de zi pentru persoane cu dizabilități” din cadrul Centrului de zi pentru copii cu boli rare și autism „Fluturile Albastre” din mun. Chișinău, str. Braniștii, nr. 5/6	Acreditare inițială	August
	21.	„Serviciul de zi pentru persoane cu dizabilități” din cadrul Centrului de zi pentru copii cu dizabilități „Tony Hawks Centru”, din mun. Chișinău, str. Drumul Taberei, nr. 10.	Acreditare inițială	Septembrie
	22.	„Centrul de plasament pentru copii separați de părinți” din mun. Comrat, str. Suворov, nr. 60	Acreditare inițială	Septembrie
8.	Fundația „Tony Hawks Centru”, din mun. Chișinău, str. Drumul Taberei, nr. 10			
9.	Administrația raionului Comrat, cu sediul UTA Găgăuzia, în mun. Comrat, str. Lenin, nr. 200			

10.	Primăria satului Băxani, raionul Soroca	23.	„Centrul de zi pentru persoane vârstnice” din satul Băxani, raionul Soroca	Acreditare inițială	Septembrie
11.	Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei Cantemir, cu sediul în orașul Cantemir, str. Trandafirilor, nr. 2	24.	„Locuință protejată” din satul Baimaclia, raionul Cantemir	Acreditare inițială	Septembrie
12.	Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului a Consiliului municipal Chișinău, cu sediul în mun. Chișinău, str. A Vlahuță, nr. 3	25.	„Centrul maternal de plasament pentru cuplul mamă-copil” din mun. Chișinău, str. Grenoble, nr. 165/5	Acreditare inițială	Septembrie
13.	Primăria satului Telia, raionul Anenii Noi, cu sediul în satul Telia, str. M. Eminescu, nr. 2	26.	„Serviciul de zi pentru copii în situație de risc” din cadrul Centrului Social Multifuncțional „Casa Generațiilor” din satul Telia, raionul Anenii Noi, str. Tighina, nr. 43	Acreditare	Septembrie
14.	Asociația Obștească „Casa Seniorilor” cu sediul în mun. Chișinău, com. Ciorescu, str. Bucuria, nr. 17	27.	„Serviciul de plasament pentru persoane vârstnice” din cadrul Centrului de Plasament pentru Persoane Vârstnice și cu Dizabilități „Trăiește” din mun. Orhei, str. V. Cupcea, nr. 11	Acreditare	Septembrie
15.	Direcția Generală Asistență Socială și Protecția Familiei Orhei, cu sediul în mun. Orhei, str. M. Eminescu, nr. 2	28.	„Serviciul social de zi pentru copii în situație de risc” din cadrul Centrului Comunitar Multifuncțional „Generația PRO” din s. Peresecina, r-nul Orhei	Acreditare	Octombrie
		29.	„Serviciul social de plasament pentru copii separați de părinți” din cadrul Centrului Comunitar Multifuncțional „Generația PRO” din s. Peresecina, r-nul Orhei	Acreditare	Octombrie
		30.	„Serviciul de zi pentru persoane vârstnice” din cadrul Centrului Comunitar Multifuncțional „Universul” din s. Piatra, r-nul Orhei	Acreditare	Octombrie

16.	Instituția Publică - Centrul de Plasament pentru Vîrstnici „Emine Erdogan”, cu sediul UTA Găgăuzia, mun. Ceadîr-Lunga, str. Lenin, nr. 118	31.	„Serviciul de plasament pentru persoane vîrstnice” din raionul Ceadîr-Lunga, str. Lenin, nr. 118	Acreditare	Octombrie
17.	Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei Rezina, cu sediul în orașul Rezina, str. 27 August, nr. 1	32.	„Asistență parentală profesionistă” din orașul Rezina, str. 27 August, nr. 1	Acreditare	Octombrie
18.	Primăria satului Selemet, r-nul Cimișlia	33.	„Centrul de zi pentru persoane vîrstnice” din cadrul Centrului Social, din raionul Cimișlia, satul Selemet	Acreditare	Octombrie
19.	Asociația Obștească „Pasa cu Pas regiunea Sud” mun. Cahul, str. Costachi Negruzzi, nr. 46	34.	„Centrul de zi pentru copii în situații de risc” din cadrul Centrului Social, din raionul Cimișlia, satul Selemet	Acreditare	Octombrie
20.	Asociația Obștească „Asociația Împotriva Violenței în Familie Casa Mărioarei” cu sediul în mun. Chișinău, Șos. Hîncești, nr. 4	35.	„Serviciul de zi pentru consumatori de substanțe psihoactive și pacienții terapiei de substituție” din orașul Cahul, str. Costachi Negruzzi, nr. 46	Acreditare	Octombrie
21.	Asociația Obștească „Centrul Național de Prevenire a Abuzului față de Copii” cu sediul în mun. Chișinău, str. Tricolorului, nr. 37 B	36.	„Serviciul de reabilitare a victimelor violenței în familie” din cadrul Centrului de asistență a victimelor violenței în familie, din mun. Chișinău, Șos. Hîncești, nr. 4	Acreditare	Octombrie
22.	Instituția Publică Centrul raional de plasament pentru persoane vîrstnice și cu dizabilități, cu sediul în satul Puhăceni, r-nul Anenii Noi	37.	„Centrul regional de asistență integrată a copiilor victime/ martori ai infracțiunilor Nord” din mun. Bălți, str. Bulgară, nr. 77	Acreditare	Octombrie
23.		38.	„Serviciul de plasament pentru persoane vîrstnice” din satul Puhăceni, raionul Anenii Noi	Acreditare	Octombrie
		39.	„Îngrijire Socială la domiciliu” din orașul Căușeni, str. Alexei Mateevici, nr. 9	Acreditare	Noiembrie

	Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei Căușeni, cu sediul în orașul Căușeni, str. Alexei Mateevici, nr. 9	40.	„Echipa Mobilă” din orașul Căușeni, str. Alexei Mateevici, nr. 9	Acreditare	Noiembrie
24.	Direcția Generală pentru Protecția Drepturilor Copilului a Consiliului municipal Chișinău cu sediul în mun. Chișinău, str. A. Vlahuță, nr. 3	41	„Casă Comunitară pentru persoane cu dizabilități” din orașul Chișinău, str. Arheolog Ioan Casian Suruceanu, nr. 2	Acreditare	Noiembrie
25.	Fundația „Centrul Evreiesc de Binefacere „Hăsăd Iehuda” cu sediul în mun. Chișinău, str. Teilor, nr. 6	42.	„Îngrijire socială la domiciliu” din orașul Chișinău, str. Teilor, nr. 6	Acreditare	Noiembrie
26.	Asociația Obștească „Concordia. Proiecte Sociale” cu sediul în mun. Chișinău, str. A. Corobceanu, nr. 13/1	43.	„Serviciul de zi pentru copii în situație de risc” din cadrul Centrului Multifuncțional „Cosăuți” din raionul Soroca, satul Cosăuți „Serviciul de plasament pentru copii separați de părinți” din cadrul Centrului Multifuncțional „Cosăuți”, din raionul Soroca, satul Cosăuți	Acreditare	Noiembrie
27.	Asociația Obștească Institutul de Sănătate Mintală Comunitară „Psinclusion” cu sediul în mun. Chișinău, str. Independenței, nr. 30/5	44.	„Angajare asistată al persoanelor cu dizabilități” din mun. Chișinău, str. str. Independenței, nr. 30/5	Acreditare	Noiembrie
		45.	„Locuință Protejată ” din mun. Chișinău, str. Dacia, nr. 12	Acreditare	Noiembrie
28.	Instituția Publică Centrul de plasament pentru persoane vârstnice și persoane cu dizabilități din mun. Chișinău, str. Valea Rediului, nr. 16	46.	„Serviciul de plasament pentru persoane vârstnice” din cadrul Centrului de plasament pentru persoane vârstnice și persoane cu dizabilități, din mun. Chișinău, str. Valea Rediului, nr. 16	Acreditare	Noiembrie
29.	Administrația raionului Ceadăr-Lunga cu sediul în UTA Găgăuzia, mun. Ceadăr-Lunga, str. Lenin, nr. 52	47.	„Serviciul de plasament pentru copii separați de părinți” din cadrul Centrului de plasament temporar pentru copii în situație de risc din UTA Găgăuzia, mun. Ceadăr-Lunga, str. Lenin, nr. 118	Acreditare	Noiembrie

30.	Direcția Generală Asistență Socială, Sănătate și Protecție a Familiei a Consiliului municipal Bălți, cu sediul în mun. Bălți, str. Independenței, nr. 1	48.	„Echipă Mobilă” din orașul Bălți, str. Independenței, nr. 1	Acreditare	Decembrie
31.	Asociația Obștească „CASMED” cu sediul în mun. Bălți, str. Mircea cel Bătrân, nr. 81, of.51	49.	„Angajare asistată al persoanelor cu dizabilități” din orașul Bălți, str. Mircea cel Bătrân, nr. 81, of.51	Acreditare	Decembrie
32.		50.	„Îngrijire socială la domiciliu” din orașul Bălți, str. Mircea cel Bătrân, nr. 81, of.51	Acreditare	Decembrie
33.	Primăria comunei Alexandreni r-nul Sîngerei	51.	„Serviciul de zi pentru copii în situație de risc” din cadrul Centrului Regional de Resurse pentru Copii și Tineri „Speranța” din satul Alexandreni, raionul Sîngerei	Acreditare	Decembrie
34.	Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei Dubăsari, cu sediul în comuna Coșnița, raionul Dubăsari, str. Ion Creangă, nr. 1	52.	„Asistență Parentală Profesionalistă” din comuna Coșnița, raionul Dubăsari, str. Ion Creangă, nr. 1	Acreditare	Decembrie
35.	Instituția Publică Centrul de plasament pentru persoane vîrstnice și persoane cu dizabilități cu sediul în com. Cocieri, r-nul Dubăsari, str. Țărâmului, nr. 2 „B”	53.	„Serviciul de plasament pentru persoane vîrstnice” din cadrul Centrului de plasament pentru persoane vîrstnice și persoane cu dizabilități, din satul Cocieri, raionul Dubăsari	Acreditare	Decembrie
36.	Asociația Obștească „Ora Ghetlova” cu sediul în satul Ghetlova, raionul Orhei	54.	„Serviciul de plasament pentru persoane vîrstnice” din cadrul Centrului Comunitar Multifuncțional de Reabilitare și Plasament „Casa Bunicilor” din satul Ghetlova, raionul Orhei	Acreditare	Decembrie
36.	Direcția Asistență Socială și Protecție a Familiei Cimișlia, cu sediul în orașul Cimișlia, str. Alexandru cel Bun, nr. 133	55.	„Centrul de plasament pentru copii separați de părinți” din or. Cimișlia, str. Mircea cel Bătrân, nr. 12	Acreditare	Decembrie

37.	Asociația Obștească „Asociația pentru Caritate și Asistență Socială ACASĂ” cu sediul în mun. Chișinău, str. Vasile Alecsandri, nr. 109, ap. 13	56.	„Serviciul de plasament pentru persoane vârstnice” din cadrul Centrului Geriatric „MAX-JANIVO” din satul Văsieni, raionul Ialoveni	Acreditare	Decembrie
38.	Direcția Asistență Socială și Protecția Familiei Leova, cu sediul în orașul Leova, str. Independenței, nr. 3	57.	„Centrul de plasament pentru copii separați de părinți” din cadrul Centrului de reabilitare socială a copiilor Cupcui, din satul Cupcui, raionul Leova	Acreditare	Decembrie
39.	Direcția Generală Asistență Socială și Protecție a Familiei Orhei, cu sediul în orașul Orhei, bd. M. Eminescu, nr.2	58.	„Asistență Personală” din orașul Orhei, bd. M. Eminescu, nr. 2	Acreditare	Decembrie
40.	Direcția Generală Asistență Socială Strășeni, cu sediul în orașul Strășeni, str. M. Eminescu, nr. 28	59.	„Echipă Mobilă” din orașul Strășeni, str. Ștefan cel Mare, nr. 70	Acreditare	Decembrie
41.	Primăria orașului Tvardița, cu sediul în raionul Taraclia, str. Dimitrov, nr. 4	60.	„Serviciul de zi pentru copii în situație de risc” din cadrul Centrului de reabilitare și protecție socială pentru copii în situație de risc „Speranța”, din raionul Taraclia, orașul Tvardița, str. Frunze, nr. 2	Acreditare	Decembrie
42.	Instituția Medico-Sanitară Privată Centrul comunitar de sănătate mintală Botanica mun. Chișinău, str. Costiujeni, nr. 1G	61	„Angajare asistată a persoanelor cu dizabilități” din mun. Chișinău, str. Sarmizegetusa, nr. 92	Acreditare	Decembrie